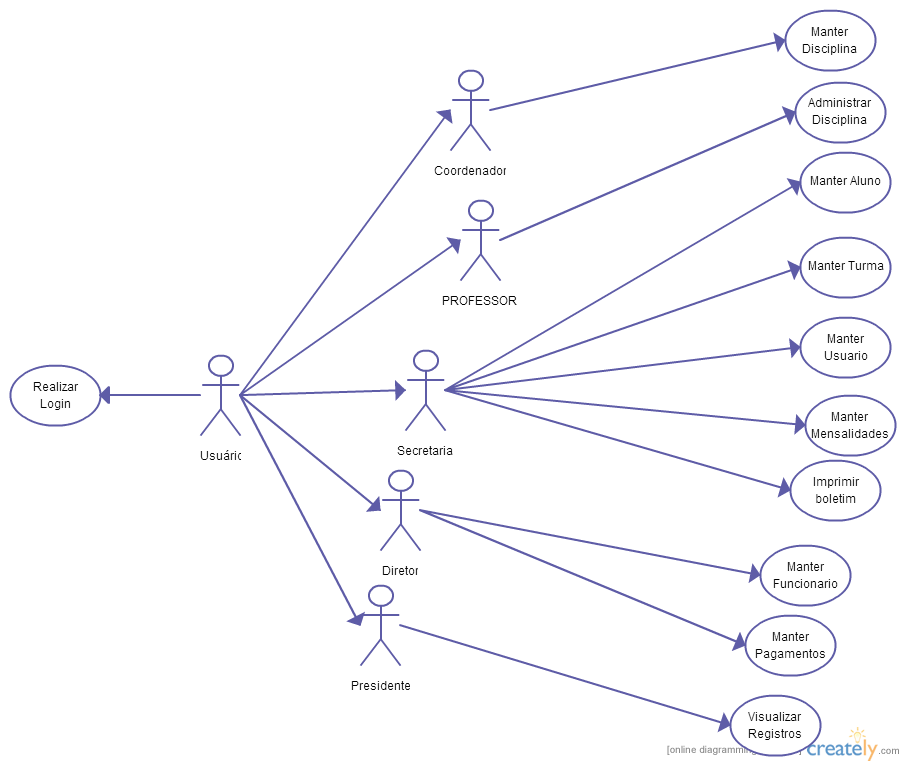
DIAGRAMA DE CASOS DE USO



ESPECIFICAÇÃO DOS CASOS DE USO

1 Realizar Login

* 1. Pré-Condição

Não se aplica

* 1. Breve Descrição

Caso de uso através do qual os usuários que utilizam o sistema *logam* no mesmo.

* 1. Caminho Básico

1. Informar e-mail: O caso de uso inicia quando o usuário informa o e-mail. O sistema mantém os dados pendentes.
2. Informar senha: O usuário informa a senha. O sistema mantém os dados pendentes.
3. Logar: O usuário clica no botão Login, entra no sistema e o caso de uso termina.
   1. Caminho Alternativo

CA01. E-mail não informado: Durante a execução do passo “Logar”, caso o e-mail não tenha sido informado, o sistema emite a mensagem “Campo obrigatório.” abaixo do campo e-mail. O sistema retorna para o passo “Informar e-mail”.

CA02. Senha não informada: Durante a execução do passo “Logar”, caso a senha não tenha sido informada, o sistema emite a mensagem “Campo obrigatório.” abaixo do campo senha. O sistema retorna para o passo “Informar senha”.

CA03. Senha incorreta: Durante a execução do passo “Logar”, caso a senha esteja incorreta, o sistema emite a mensagem “Usuário ou senha inválidos”. O sistema retorna para o passo “Informar senha”.

CA04. E-mail inválido: Durante a execução do passo “Logar”, caso o e-mail informado não seja um e-mail válido, o sistema emite a mensagem “O e-mail não é um e-mail válido”. O sistema retorna para o passo “Informar e-mail”.

CA05. E-mail informado não cadastrado: Durante a execução do passo “Logar”, caso o e-mail informado não esteja cadastrado, o sistema emite a mensagem “Usuário ou senha inválidos”. O sistema retorna para o passo “Informar e-mail”.

* 1. Pós-Condição

Não se aplica.

1. Manter Funcionário

2.1Pré-Condição

Realizar Login

2.2 Breve Descrição

Caso de uso através do qual o Diretor da empresa cadastra ou edita o cadastro dos funcionários no sistema.

* 1. Caminho Básico

1. Informar nome: O caso de uso inicia quando o usuário informa o nome. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.
2. Informar sobrenome: O usuário informa o sobrenome. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.
3. Informar data de nascimento: O usuário informa a data de nascimento. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.
4. Informar CPF: O usuário informa o CPF. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.
5. Informar RG: O usuário informa o RG. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.
6. Informar salário: O usuário informa o salário. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.
7. Selecionar função: O usuário seleciona a função. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão
8. Salvar: O usuário clica no botão Salvar, o sistema salva os dados pendentes, emite a mensagem “Funcionário cadastrado com sucesso” e o caso de uso termina.
   1. Caminho Alternativo

CA01. Nome não informado: Durante a execução do passo “Salvar”, caso o nome não tenha sido informado, o sistema emite a mensagem “Campo obrigatório.” abaixo do campo nome. O sistema retorna para o passo “Informar nome”.

CA02. Sobrenome não informado: Durante a execução do passo “Salvar”, caso o sobrenome não tenha sido informado, o sistema emite a mensagem “Campo obrigatório.” abaixo do campo sobrenome. O sistema retorna para o passo “Informar sobrenome”.

CA03. Data de nascimento não informada: Durante a execução do passo “Salvar”, caso a data de nascimento não tenha sido informada, o sistema emite a mensagem “Campo obrigatório.” abaixo do campo data de nascimento. O sistema retorna para o passo “Informar data de nascimento”.

CA04. CPF não informado: Durante a execução do passo “Salvar”, caso o CPF não tenha sido informado, o sistema emite a mensagem “Campo obrigatório.” abaixo do campo rg. O sistema retorna para o passo “Informar RG”.

CA05. Salário não informado: Durante a execução do passo “Salvar”, caso o salário não tenha sido informado, o sistema emite a mensagem “Campo obrigatório.” abaixo do campo salário. O sistema retorna para o passo “Informar salário”.

CA06. Data de nascimento inválida: Durante a execução do passo “Salvar”, caso a data de nascimento informada seja inválida, o sistema emite a mensagem “Informe uma data válida.” abaixo do campo data de nascimento. O sistema retorna para o passo “Informar data de nascimento”.

CA07. Salário inválido: Durante a execução do passo “Salvar”, caso o salário informado não seja um número, o sistema emite a mensagem “O salário deve ser um número.” abaixo do campo salário. O sistema retorna para o passo “Informar salário”.

CA08. Cancelar: Durante a execução de qualquer passo, caso o usuário aperte no botão “Cancelar”, o sistema sai da página e o caso de uso termina.

* 1. Pós-Condição

Não se aplica.

1. Manter Aluno

3.1Pré-Condição

Realizar Login

3.2 Breve Descrição

Caso de uso através do qual a Secretária da empresa cadastra ou edita o cadastro dos alunos no sistema.

* 1. Caminho Básico

1. Informar nome: O caso de uso inicia quando o usuário informa o nome do aluno. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.
2. Informar sobrenome: O usuário informa o sobrenome. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.
3. Informar data de nascimento: O usuário informa a data de nascimento. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.
4. Incluir responsável: O usuário clica no botão incluir responsável, o sistema carrega os campos para os dados do responsável.
5. Informar nome do responsável: O usuário informa o nome do responsável. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.
6. Informar sobrenome do responsável: O usuário informa o sobrenome do responsável. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.
7. Informar data de nascimento do responsável: O usuário informa a data de nascimento do responsável. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.
8. Salvar: O usuário clica no botão Salvar, o sistema salva os dados pendentes, emite a mensagem “Aluno cadastrado com sucesso” e o caso de uso termina.

3.4 Caminho Alternativo

CA01. Nome não informado: Durante a execução do passo “Salvar”, caso o nome não tenha sido informado, o sistema emite a mensagem “Campo obrigatório.” abaixo do campo nome. O sistema retorna para o passo “Informar nome”.

CA02. Sobrenome não informado: Durante a execução do passo “Salvar”, caso o sobrenome não tenha sido informado, o sistema emite a mensagem “Campo obrigatório.” abaixo do campo sobrenome. O sistema retorna para o passo “Informar sobrenome”.

CA03. Data de nascimento não informada: Durante a execução do passo “Salvar”, caso a data de nascimento não tenha sido informada, o sistema emite a mensagem “Campo obrigatório.” abaixo do campo data de nascimento. O sistema retorna para o passo “Informar data de nascimento”.

CA04. Data de nascimento inválida: Durante a execução do passo “Salvar”, caso a data de nascimento informada seja inválida, o sistema emite a mensagem “Informe uma data válida.” abaixo do campo data de nascimento. O sistema retorna para o passo “Informar data de nascimento”.

CA05. Remover responsável: Durante a execução de qualquer passo, caso o usuário deseje remover o responsável, ele clica no botão Remover responsável, o sistema oculta os campos relacionados ao responsável.

CA06. Cancelar: Durante a execução de qualquer passo, caso o usuário aperte no botão “Cancelar”, o sistema sai da página e o caso de uso termina.

* 1. Pós-Condição

Não se aplica.