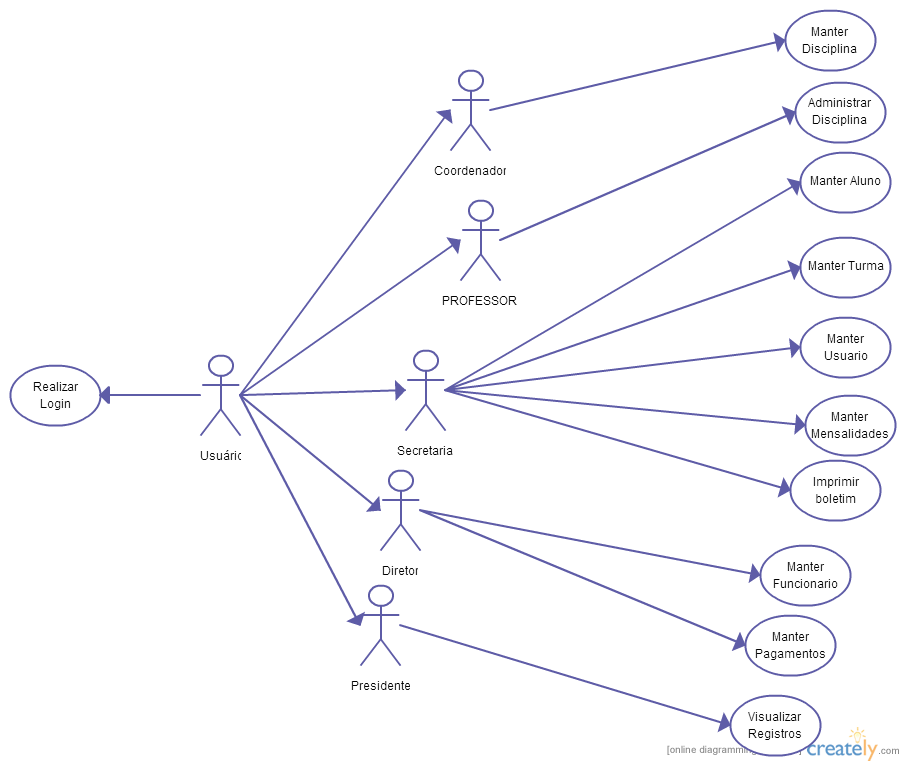
ESPECIFICAÇÃO DOS CASOS DE USO



**CASO DE USO: REALIZAR LOGIN**

Descrição: O caso de uso tem por objetivo efetuar o login do ator “Usuário”.

Pré-Condição: Possuir um cadastro no sistema.

Pós-Condição: Não se aplica.

**Fluxo de eventos**

Fluxo Principal:

P1: O caso de uso se inicia quando o ator acessa a pagina inicial.

P2: O sistema retorna a pagina de login.

P3: O ator clica no campo “E-mail” e o digita.

P4: O sistema mantém os dados pendentes.

P5: O usuário digita a “Senha”.

P6: O sistema mantém os dados pendentes.

P7: O usuário clica no botão “Login!”.(A1, A2)

P8: O sistema carrega a pagina “Home” do respectivo ator e o caso de uso termina.

Fluxo Alternativo:

A.1: Dados não informados:

A.1.1: O ator não preenche os dados e clica no botão “Login!”.

A.1.2: O sistema mostra a mensagem “Campo Obrigatório.” abaixo dos campos não preenchidos (P3)

A.2: Dados incorretos:

A.2.1: O ator preenche os dados incorretor e clica no botão “Login!”.

a.2.2: O sistema mostra a mensagem “Usuário ou senha inválidos”. (P3)

A.3 E-mail inválido:

A.3.1: O ator preenche o campo “E-mail” com dados invalidos e clica no botão “Login!”.

A.3.2: O sistema mostra a mensagem “O e-mail não é um e-mail válido”. (P3)

**CASO DE USO: MANTER FUNCIONÁRIO**

Descrição: O caso de uso tem por objetivo efetuar a manutenção(cadastro, alteração ou exclusão) dos funcionários no sistema.

Pré-Condição: Realizar Login no sistema.

Pós-Condição: Cadastro ou edição ou alteração de funcionários.

**Fluxo de eventos**

Fluxo Principal:

P1: O caso de uso inicia quando o ator na aba “Funcionario”, seleciona a função “Novo Funcionário”.(A5, A6, A7)

P2: O sistema carrega a pagina de inclusão de funcionários.

P3: O ator preenche o campo “Nome”.

P4: O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.

P5: O ator preenche o campo “Sobrenome”.

P6: O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.

P7: O ator preenche o campo "Data de Nascimento”.

P8: O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.

P9: O ator preenche o campo “CPF”.

P10: O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.

P11: O ator preenche o campo “RG”.

P12: O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.

P13: O ator preenche o campo “Salário”.

P14: O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.

P15: O ator seleciona o campo “Função”.

P16 O sistema mantém os dados pendentes para inclusão

P17: O ator clica no botão Salvar. (A1, A2, A3)

P18: O sistema salva os dados pendentes, emite a mensagem “Funcionário cadastrado com sucesso” e o caso de uso termina.

Fluxo Alternativo

A1: Campo não informado:

A1.1: O ator não preenche os campos e clica no botão “Salvar”.

A1.2: O sistema mostra a mensagem “Erro! Houve um erro ao cadastrar o funcionário.” e a mensagem “Campo Obrigatório.” abaixo dos campos não preenchidos.(P3)

A2: Data de nascimento inválida:

A2.1: O ator preenche o campo “Data de Nascimento” no formato inválido.

A2.2: O sistema emite a mensagem “Informe uma data válida (Ex: 12/12/1990).” abaixo do campo.(P5)

A3: Salário, CPF e RG inválidos:

A3.1: O ator preenche os campos “Salario”, “CPF” ou “RG”, no formato inválido.

A3.2: O sistema mostra a mensagem “O campo deve ser um número.” abaixo do campo.(P7)

A4: Cancelar:

A4.1: Durante a execução de qualquer passo, caso o usuário aperte no botão “Cancelar”, o sistema retorna para a ultima página acessada e o caso de uso termina.

A5: Alterar:

A5.1: O ator na aba “Funcionario”, seleciona a função “Alterar”.

A5.2: O sistema carrega a pagina de alteração de funcionários com os dados do funcionario selecionado.

A5.3: O ator altera o campo “Nome”.

A5.4: O sistema mantém os dados pendentes para alteração.

A5.5: O ator altera o campo “Sobrenome”.

A5.6: O sistema mantém os dados pendentes para alteração.

A5.7: O ator altera o campo "Data de Nascimento”.

A5.8: O sistema mantém os dados pendentes para alteração.

A5.9: O ator altera o campo “CPF”.

A5.10: O sistema mantém os dados pendentes para alteração.

A5.11: O ator altera o campo “RG”.

A5.12: O sistema mantém os dados pendentes para alteração.

A5.13: O ator altera o campo “Salário”.

A5.14: O sistema mantém os dados pendentes para alteração.

A5.15: O ator altera o campo “Função”.

A5.16 O sistema mantém os dados pendentes para alteração

A5.17: O ator clica no botão Salvar. (A1, A2, A3, A4)

A5.18: O sistema salva os dados pendentes, emite a mensagem “Funcionário alterado com sucesso” e o caso de uso termina.

A6: Excluir:

A6.1: O ator na aba “Funcionario”, seleciona a função “Excluir”.

A6.2: O sistema exlcuir o funcionario selecionado e emite a mensagem “Funcionário deletado com sucesso!” e o caso de uso termina.

A7: Visualizar:

A7.1: O ator na aba “Funcionario”, seleciona a função “Visualizar”.

A7.2: O sistema carrega a página com os dados do funcionário para visualização.

A7.3: O ator clica no botão “Voltar”.

A7.4: O sistema retorna para a última página acessada e o caso de uso termina

1. **Manter Aluno**

Pré-Condição

Realizar Login

Breve Descrição

Caso de uso através do qual a Secretária da empresa cadastra ou edita o cadastro dos alunos no sistema.

Caminho Básico

Informar nome: O caso de uso inicia quando o usuário informa o nome do aluno. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.

Informar sobrenome: O usuário informa o sobrenome. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.

Informar data de nascimento: O usuário informa a data de nascimento. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.

Incluir responsável: O usuário clica no botão incluir responsável, o sistema carrega os campos para os dados do responsável.

Informar nome do responsável: O usuário informa o nome do responsável. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.

Informar sobrenome do responsável: O usuário informa o sobrenome do responsável. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.

Informar data de nascimento do responsável: O usuário informa a data de nascimento do responsável. O sistema mantém os dados pendentes para inclusão.

Salvar: O usuário clica no botão Salvar, o sistema salva os dados pendentes, emite a mensagem “Aluno cadastrado com sucesso” e o caso de uso termina.

Caminho Alternativo

CA01. Nome não informado: Durante a execução do passo “Salvar”, caso o nome não tenha sido informado, o sistema emite a mensagem “Campo obrigatório.” abaixo do campo nome. O sistema retorna para o passo “Informar nome”.

CA02. Sobrenome não informado: Durante a execução do passo “Salvar”, caso o sobrenome não tenha sido informado, o sistema emite a mensagem “Campo obrigatório.” abaixo do campo sobrenome. O sistema retorna para o passo “Informar sobrenome”.

CA03. Data de nascimento não informada: Durante a execução do passo “Salvar”, caso a data de nascimento não tenha sido informada, o sistema emite a mensagem “Campo obrigatório.” abaixo do campo data de nascimento. O sistema retorna para o passo “Informar data de nascimento”.

CA04. Data de nascimento inválida: Durante a execução do passo “Salvar”, caso a data de nascimento informada seja inválida, o sistema emite a mensagem “Informe uma data válida.” abaixo do campo data de nascimento. O sistema retorna para o passo “Informar data de nascimento”.

CA05. Remover responsável: Durante a execução de qualquer passo, caso o usuário deseje remover o responsável, ele clica no botão Remover responsável, o sistema oculta os campos relacionados ao responsável.

CA06. Cancelar: Durante a execução de qualquer passo, caso o usuário aperte no botão “Cancelar”, o sistema sai da página e o caso de uso termina.

Pós-Condição

Não se aplica.